

Office Order

ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ/ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸੌਂਪੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:

Sr No	Branch	Duties	Additional Director/ Joint Director	Deputy Director/ Assistant Director	Superintendent	Senior Assistant/ TO	Junior Assistant	Clerk
1	Placement	Placement of pass outs of ITIs (CTS&ATS) and its Tracking Including Job Fairs/Melas, Entrepreneurship , Invest Punjab, Skill/Demand Gap Analysis/Surveys, Tracer Study, Administrative Reports,	Jagjit Singh	Maninderpal Singh		Usha Atwal	Gurpal Singh	
						Nirmaljeet Singh, Instructor		
2	Apprenticeship	Implementation of Apprenticeship Training Scheme Including NAPS	Jagjit Singh	Avtar Singh	Ashwani Kumar (Field cadre)	Rashpal Singh	Kanwaljit Singh	Anjali
							Jagmeet Singh	Jagroop Singh
								Jasbir Kaur (out Source)
3	Training	Training- Admissions of CTS/DST, NCVT- MIS Portal, Inspections, Online/E- Learning, Implementation of Training Policy, Examinations PITSA & Certification. Curriculum Development and affiliation	Daljit Kaur	Balbir Singh & Ramesh Kumar (work division to be done by ADIT)	Jaswinder Singh	LoveKesh Kumar	Sonika Gaiind	Harjeet Kaur
						Mahesh Kumar	Renu Gupta	
						Kulwinder Kaur	Sony Ram	
						Surinder Kaur		
4	Scholarship Wing	Post Matric Scholarship and any type of scholarship work	Daljit Kaur	Rupinder Singh Sadhrao		Rajinder Singh		
						Sukhwinder Singh, Instructor		
						Manjeet Singh,		

੩੨੨ ਪੰਨਾ -

Sr No	Branch	Duties	Additional Director/ Joint Director	Deputy Director/ Assistant Director	Superintendent	Senior Assistant/ TO	Junior Assistant	Clerk
						Instructor		
5	Admin-1	Establishment matters roles of Employees/officers of Group-A, Heads of Institutes, Group-A, B & C (Technical & Non-Technical), Ministerial Group A, B & C and Group-D. Rationalization of Trades, Creation & Restructuring of Posts, Monthly Review Meetings, RVTI & HRMS	Avneet Kaur, PCS	Amarjeet Singh	Maninder pal Singh	Paramjeet Kaur		Diljotbir Singh
						Karamjeet Kaur		Naveen Kumar
						Parwinder Kaur		Narinder Singh
								Ranjana
6	Admin 2	Service Rules and all Admin/Establishment policy matters, Posting and Transfers (HQ and Field) Recruitment against all vacant posts (Direct and Promotion), APARS, Sending Requisition of all posts to PPSC and SSSB, Maintenance of Roster Registers and Implementations of Reservation Policy, Establishment matters of Group-B Technical (Except Heads of Institutes), all Pension Cases, RTS, . All Vigilance Enquiries of Recruitments, Court cases, APAR	Avneet Kaur, PCS	Amarjeet Singh	Maninder pal Singh	Raj Kumar	Pooja Bala	Manpreet Kaur
						Dharamvir	Kamalpreet Singh	Rajni
						Davinder Kaur		Gagandeep Singh
						Shelly Gupta		Vikramjeet Singh
						Paramjit Singh		
						Balwinder Singh		
7	Machinery	Procurement of Tools/Equipment/Machinery for existing and New ITIs Disposal of Unserviceable Items of HQ and Field Institutes,	Jagjit Singh	Maninderpal Singh	Jaswinder Singh	Harwinder Singh (G.I)	Suman Lata	Jagjit Singh
						Davinderpal Singh (G.I)		
						Harjit Singh		
						Ruchika		

12

3221 (Part-1)

Sr No	Branch	Duties	Additional Director/ Joint Director	Deputy Director/ Assistant Director	Superintendent	Senior Assistant/ TO	Junior Assistant	Clerk
8	Civil Works	Civil Works including Construction of New ITIs, 9 PPP ITIs through PIDB	Daljit Kaur	Vijayinder Dhawan		Sukhwinder Kaur	Swaran Singh	Ekta
9	STRIVE+ COE+ ITOT	STRIVE, COE/VTIP, ITOT, Projects	Jagjit Singh	Balbir Singh		Rohini Batra		Shivani Verma
						Gurinderjit Singh		
						Gurjit Singh		
10	PPP+SDI+PMKV Y	PPP, SDI, IRG and PTP Guidelines, PMKYV	Daljit Kaur	Avtar Singh		Harjinder Kaur (G.I)		Jaspreet Kaur
						Gurpreet Singh (Tech. Asst)		Jasvir Kaur
11	Planning, Coordination & Misc	All Plan Schemes, Formulation of New projects including New ITIs, SAP/RFD, Vidhan Sabha & Parliament Questions/Assurances, Coordination/CM References and, Staff Training and Retraining.	Daljit Kaur	Vijayinder Dhawan		Meena Kumari		
						Jaskaran Singh		
						Narinder Kaur		
						Prabhjot Kaur		
12	Accounts-1	Non Plan Budget, All matters related to salary of Staff of HQ, and all Accounts matters of Dept , Fund Management.	Daljit Kaur	Kuldeep Singh Banwait (DCFA)	Poonam Gojra (Field cadre)	Kavita Bakshi	Vatika Kalia	
						Anu Goel		
						Sachin Malhotra		
						Amrinderjit Singh		
						Monika Rani		
						Bhupinder Singh		
13	Accounts-2	GPF, GIS and related Matters	Daljit Kaur	Kuldeep Singh Banwait (DCFA)		Shashi Kala		Mandeep Kaur

38224

- 4 -

Sr No	Branch	Duties	Additional Director/ Joint Director	Deputy Director/ Assistant Director	Superintendent	Senior Assistant/ TO	Junior Assistant	Clerk
						Gurinder Singh		Amandeep Kaur
						Jyoti Sen (Lib)		
14	E-Governance & Routine		Jagjit Singh	Navjot Kaur			Krishan Kumar	Baljit Kaur (Daily Wages)
15	RTI	RTI Act	Daljit Kaur	Rupinder Singh Sadhrao		Sanjeev Kumar		

Other Staff

Name	Designation	Existing Duties
Sanjeev Kumar	Senior Assistant	DTE Staff
Pawan Kumar	Senior Assistant	DTE Staff
Navdeep Gill	Senior Assistant	JDADmin Staff/Legal cases
Harmesh Singh	Senior Assistant	ADIT Staff

1. ਇਹ ਹੁਕਮ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੇ। ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੁਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨਗੇ।
2. ਇਹ ਹੁਕਮ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਸੁਪਰਸੀਡ ਕਰਨਗੇ।
3. ਸਟਰਾਈਵ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ.582-586 ਮਿਤੀ 25.01.2022 ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰ	ਸਟਰਾਈਵ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ
1	ਫਾਈਨਾਂਸ ਯੂਨਿਟ	ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ
2	ਪ੍ਰਕਿਊਰਮੈਂਟ ਯੂਨਿਟ	ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਸ਼ਾਖਾ
3	ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਐਂਡ ਇਵੈਲਊਏਸ਼ਨ ਯੂਨਿਟ	ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸ਼ਾਖਾ
4	ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਐਂਡ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਯੂਨਿਟ	ਸਟਰਾਈਵ ਸ਼ਾਖਾ

4. ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗੀ ਕੰਮ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਕੰਮਾਂ/ਡਿਊਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਹ ਕੰਮ/ਡਿਊਟੀਆਂ ਪਹਿਲਾ ਵਾਂਗ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਨਿਭਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
5. ਲੜੀ ਨੰ:4, ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਇੰਸਟਰਕਟਰ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਇੰਸਟਰਕਟਰ, ਲੜੀ ਨੰ:12 ਤੇ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪੂਨਮ ਗੋਜਰਾ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗਰੇਡ-2 ਲੜੀ ਨੰ:13: ਤੇ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੇਤੀ ਸੇਨ, ਲਾਇਬਰੇਰੀਅਨ ਦੀਆਂ ਇਹ ਡਿਊਟੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਤੇ ਇਲਾਵਾਂ ਹਨ।

ਮਿਤੀ:- 6-3-2022

ਪ੍ਰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ
ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

੨੬੨ ਪੰਨਾ

ਪਿੰਨ ਅੰਕਣ ਨੰ. DEL/AD1016/11/11/2022 ESTD. BRANCH AND RVT/1017-1073 ਮਿਤੀ 07/03/2022

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸਕੱਤਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਸਟੈਨੇ ਟੂ ਸਕੱਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ), ਤ: ਸਿ: ਅਤੇ ਓ: ਸਿ: ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ), ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੰਗ।
5. ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ), ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੰਗ।
6. ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ), ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੰਗ।
7. ਅਧੀਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ-1)
02